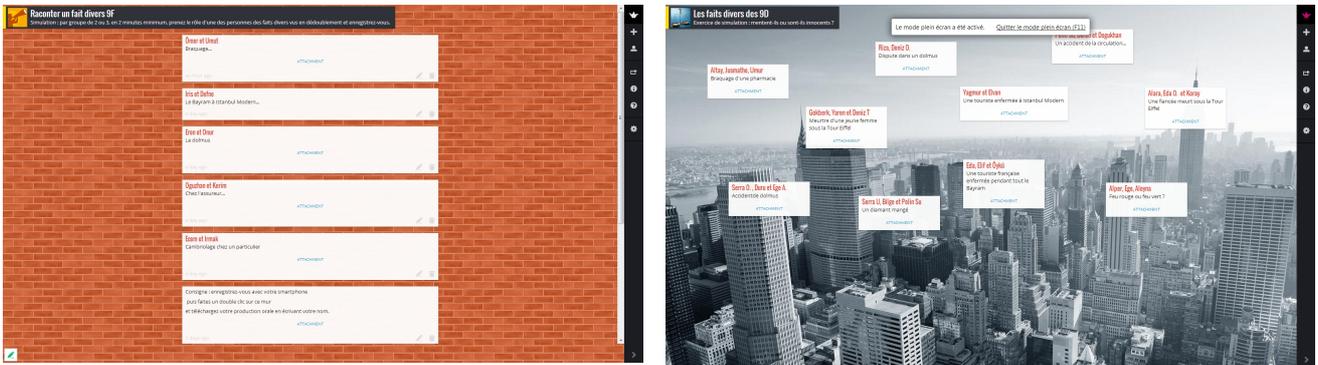


Tutoriel pour utiliser Padlet comme outil pédagogique

Objectif : rassembler sur un support unique les productions d'élèves écrites mais aussi orales (fichiers audio ou vidéo) et les rendre accessibles à l'ensemble des élèves



Comment s'inscrire ?

Aller sur le site : <http://padlet.com/> C'est un site gratuit.

Le professeur s'inscrit : cliquer sur « LOGIN OR SIGN UP »



LOG IN

Pour vous connecter lorsque vous serez déjà inscrits.

Email

Password

[Forgot?](#)

LOG IN

Don't have an account? **SIGN UP**

Log in with **GOOGLE**

SIGN UP

Pour vous inscrire la première fois :
- donner une adresse de messagerie
- + choisir un mot de passe

Comment créer un nouveau mur ?



Pour créer un nouveau mur, cliquer ici

Pour vous déconnecter

Pour accéder à vos différents murs

Yay! Your wall is ready.

Start posting

Double click or drag a file anywhere to post

OR

Modify wall

Add title, description; change background or privacy.

MODIFY WALL

Pour revenir à la page d'accueil

Pour créer un nouveau mur

Pour partager votre mur avec les élèves

Pour personnaliser votre mur, mettre des consignes, etc.

Cliquer sur ici pour commencer

Comment personnaliser son mur ?

PORTRAÏT
Choisir une icône pour l'activité. Vous pouvez aussi choisir une photo dans vos documents.

TITLE Choisir un titre

DESCRIPTION
Décrire l'activité en quelques mots

Choisir un fond pour votre mur

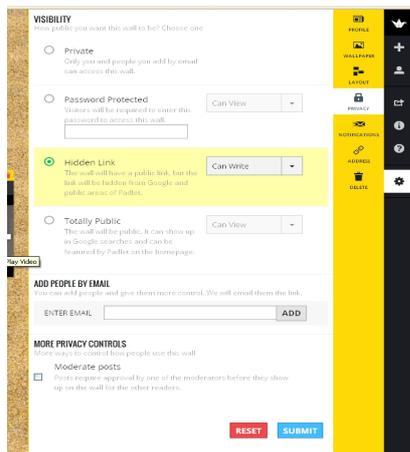
Positionnement des objets collés : 2 possibilités

- soit liberté de coller où l'on veut avec un double clic
- soit ordre chronologique : comme pour un blog

LAYOUT
Choose how posts appear on this wall

Freeform
Posts can be put anywhere and can be resized freely.

Stream
Posts are placed one below the other.



Règles de partage et de diffusion : 4 options
 Vous pouvez choisir d'avoir le contrôle avant la publication.

NOTIFICATIONS : vous pouvez choisir de recevoir un message chaque fois que quelqu'un colle un post sur le mur.

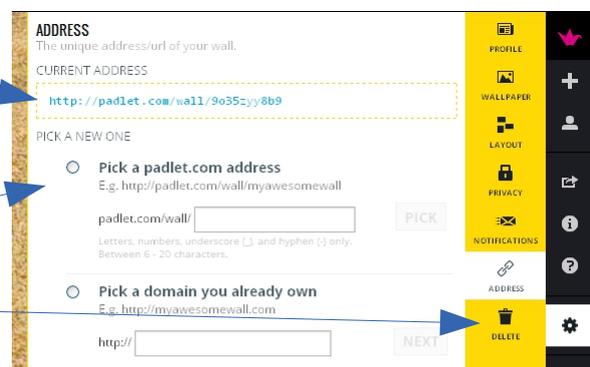
Comment personnaliser l'adresse de son mur ?

ADDRESS

- soit vous gardez l'adresse qui est proposée

- soit vous personnalisez votre adresse avec le nom de l'activité, la classe, etc.

EFFACER, faire disparaître le mur ,
 « DELETE »



Comment ajouter un document ?

Il suffit de faire un double clic sur le mur.

Vous pouvez ajouter

- un gros titre en rouge
- un sous-titre en noir
- un document (pdf, odt, audio, vidéo, lien , etc.)

Comment faire ajouter un document par les élèves ?

- **directement par les élèves** : ils font un double-clic sur le mur et peuvent télécharger leur document. Pour les productions orales, sur certains smartphones, on peut s'enregistrer directement en cliquant sur le mur. Selon l'option de contrôle choisie, le document sera publié avec ou sans le contrôle de l'enseignant.
- **Ajout fait par l'enseignant** : il faut au préalable enregistrer le document envoyé par courriel pour pouvoir le télécharger ensuite sur le mur.